

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA COSTIȘA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 150 din 26.08.2022**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de MUNCITOR NECALIFICAT în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costișa, județul Neamț și constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor**

Primarul comunei Costișa, Județul Neamț, Berbecariu Dumitru-Dorel;

HCL Costișa nr. 23/2022 privind organigrama și a statului de funcții, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costișa, județul Neamț;

Având în vedere

Referatul viceprimarului Vieriu Ghoerghe privind necesitatea angajării unei persoane la **Compartimentul administrativ-gospodăresc, transport rutier precum** și a organizării concursului în perioada 20.09.2022-22.09.2022 pentru ocuparea postului vacant de **Muncitor necalificat**, personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costișa;

În conformitate cu prevederile anexa 1 la H.G nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN :**

**Art. 1 alin.(1)** Se organizează concursul pentru angajarea *unei funcții contractuale vacante de MUNCITOR NECALIFICAT*, din cadrul **Compartimentului administrativ-gospodăresc, transport rutier** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costișa, județul Neamț, în **perioada 20.09.2022-22.09.2022**.

**alin.(2)** Se aprobă condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica la concurs sunt cele stabilite în anexa 1 la prezenta dispoziție.

**Art. 2** Se constituie Comisia de concurs pentru organizarea concursului în vederea ocupării postului vacant de muncitor necalificat, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costișa, județul Neamț, în următoarea componență:

1. Vieriu Ghoerghe - viceprimarul comunei Costișa- presedinte;
2. Tanasă Gheorghe - șef SVSU - membru;
3. Tanasă Constantin-Florin – administrator public - membru;

**Art. 3.** Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului în vederea ocupării postului vacant de muncitor necalificat, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costișa, județul Neamț, în următoarea componență:

1. Teslaru Marieta – referent– responsabil procedură;
2. Sava Carmen –referent - membru;
3. Comîrlă Silviu-Alexandru – Consilier cabinet primar - membru;

**Art. 4.** Lucrările de secretariat ale celor două comisii, vor fi asigurate de către dna Blanaru Andreea-secretar general U.A.T.

**Art. 5** Prezenta dispoziție va fi comunicată membrilor comisiei, Instituției Prefectului - Județul Neamț și va fi publicată prin grija secretarului comunei.

**PRIMAR,**

Berbecariu Dumitru-Dorel

**SECRETAR,**

Blanaru Andreea

## CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

**PRIMARIA COMUNEI COSTIȘA**, cu sediul în Comuna Costișa, județul Neamț, organizează în perioada 20.09.2022-22.09.2022, **concurs** pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante la sediul Primăriei Comunei Costișa:

**Compartiment administrativ-gospodăresc, transport rutier**  
**-1 post vacant de MUNCITOR NECALIFICAT**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Anexa nr. 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**I. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor vacante pentru care se organizează concursul:**

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

**Pentru ocuparea postului de muncitor necalificat:**

- studii gimnaziale/profesionale / medii;
- vechime în muncă: nu necesită vechime în muncă.
- Permis categoria "B"

**III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs:**

**Dosarul de concurs se va depune în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării** anuntului pentru concurs pe site-ul instituției [www.comunacostisa.ro](http://www.comunacostisa.ro), la sediul instituției, respectiv la Compartiment Secretar, de luni până vineri, în intervalul orar 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> și va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere tip la concurs, care va fi pusă la dispoziție de Compartimentul Secretar;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Curriculum Vitae, model european;

**N O T A :** actele prevăzute la lit. b) — d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- în cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu *originalul cazierului judiciar*, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### **Calendarul concursului**

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Costișa în perioada 20.09.2022-22.09.2022, și se va desfășura astfel :

- depunerea dosarelor de înscriere *la concurs se va face în perioada 26.08.2022-08.09.2022 intervalul orar 8,00- 15.00* ;
- selecția dosarelor de înscriere – 09.09.2022-15.09.2022.
- proba scrisă în data de **20.09.2022, ora 10.00**
- *interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare* de la data susținerii probei practice/probei scrise , numai de către candidații declarați admiși la proba practică/proba scrisa, data și ora susținerii interviului urmând a fi afișate obligatoriu odată cu rezultatele candidaților obținute la proba practică/proba scrisa.

*Selecția dosarelor de concurs se va face în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatele selecției dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de o zi lucrătoare.*

Comunicarea *rezultatelor obținute* de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de *maximum o zi lucrătoare* de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea *punctajului final* al fiecărui candidat și a mențiunii „ *admis*” sau „ *respins*”, prin *afișare la sediul și pe site-ul instituției*.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune *contestație* în termen de *cel mult o zi lucrătoare* de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

*Contestațiile depuse vor fi soluționate în termen de maximum o zi lucrătoare* de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

*Rezultatele finale* ale concursului se afișează la *sediul și pe site-ul instituției* în termen de *maximum o zi lucrătoare* de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea *punctajului final* al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Secretar, tel: 0233/260043

### **ABILITĂȚI, CALITĂȚI SI APTITUDINI**

**necesare ocupării postului vacant de MUNCITOR NECALIFICAT, în cadrul Compartimentului administrativ-gospodăresc, transport rutier din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Costișa.**

-disponibilitate la muncă în ture, inclusiv în zilele de repaus săptămânal și la muncă în schimbul de noapte în perioada de iarna/perioada de inundații/incendii, al situațiilor de urgență;

-lucru în echipă și individual;

-asumarea responsabilităților și rezolvarea eficientă a problemelor

-dorința de învățare,autoperfecționare ;

-rezistență la efort fizic ;

-rezistență la lucru în spații deschise, la înălțime; rezistență la stres;

**optionale** , care reprezintă un atu în plus la evaluarea probei practice-dar nu sunt obligatorii.

-indeletniciri în lucrari de construcții și reparații construcții

-permis de conducere auto- categoria ”B”;

PRIMAR,  
Berbecariu Dumitru-Dorel

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
Blanaru Andreea

## **Bibliografie**

- Constitutia Romaniei
- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă.(Obligatiile lucratorilor)
- Tehnologia meseriei (cunoștințe teoretice și practice)
- Codul de conduită al personalului contractual
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii

## **TEMATICA**

- ♣ Efectuarea lucrărilor de întreținere și curățenie în parcul auto,curtea primariei și spatii adiacente;
- ♣ Norme de sănătate și igienă privind , depozitarea, păstrarea, transportul deșeurilor de salubritate;
- ♣ Obligațiile lucrătorilor
- ♣ Execută lucrările publice execută sarcini de rutină legate de construcția și întreținerea drumurilor, căilor ferate, barajelor și altor proiecte de lucrări publice.
- ♣ lucrări la amenajarea terenurilor sportive (amenajator bază sportivă)
- ♣ îngrijirea spațiilor verzi
- ♣ muncitor necalificat la întreținerea de drumuri, șosele, poduri, baraje
- ♣ Săpături manuale
- ♣ Muncitorii necalificați în construcția de clădiri execută sarcini de rutină legate de construcția clădirilor și lucrările de demolare clădirilor, căptușeli zidărie, plăci mozaic, faianță, gresie, parchet ;
- ♣ muncitor necalificat la spargerea și tăierea materialelor de construcții