



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA COSTIȘA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind desemnarea dnei Teslaru Marieta ca și persoană responsabilă cu exercitarea Controlului Financiar Preventiv propriu in cadrul primăriei comunei Costișa, jud. Neamț

Primarul comunei Costișa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- art.9, alin.(5) și art.10 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicata in temeiul art. III din Legea nr. 84/2003 ,cu modificarile și completările ulterioare ;
- Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- art.15 din Legea nr.153/2017, privind modul de plata a personalului care exercita activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acestuia,
- prevederile art. 155, alin. 5, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
In temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1. (a) Începand cu data de 01.10.2023, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv la Primaria Comunei Costișa, este Dna Teslaru Marieta, avand functia de referent contabilitate IA, în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Costișa.

(b) Controlului financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate și regularitate și/sau, dupa caz, de incadrare in limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a caror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(c) Fac obiectul controlului financiar preventiv operatiunile care vizeaza, in principal:

Nr	Denumirea documentului (operatiunii)	Limita valorica	Observatii
1.	- angajamente legale și bugetare;	Nelimitat	-
2.	- deschiderea și repartizarea de credite bugetare	Nelimitat	-
3.	- modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;	Nelimitat	-
4.	- efectuarea de plati din fonduri publice;	Nelimitat	-
5.	- ordonantarea cheltuielilor;	Nelimitat	-
6.	- efectuarea de incasari in numerar;	Nelimitat	-

7.	- constituirea veniturilor proprii ale bugetului local;	Nelimitat	-
8.	- reducerea, esalonarea sau anulara titlurilor de incasare;	Nelimitat	-
9.	- recuperarea sumelor avansate si care ulterior au devenit necuvenite;	Nelimitat	-
10.	- vanzarea, gajarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;	Nelimitat	-
11.	- concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;	Nelimitat	-
12.	- alte tipuri de operatiuni, stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice.	Nelimitat	-

* Limita valorica va fi conform prevederilor bugetului local aprobat anual de catre consiliul local al Comunei Costișa.

(d) In conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.153/2017 , privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, dna Teslaru Marieta beneficiaza pe perioada exercitarii controlului financiar preventiv, de o majorare a salariului lunar de baza cu 10%.

Art. 2. Operatiunile care se supun in mod obligatorii C.F.P. sunt cele prevazute in prezenta dispozitie precum si actele normative care reglementeaza C.F.P.-ul si totodata vor fi consemnate in Registrul privind operatiunile prevazute la viza C.F.P.

(a) Daca in urma controlului se constata ca cel putin un element de fond cuprins in lista de verificare nu este indeplinit, in esenta, operatiunea nu intruneste conditiile de legalitate, regularitate si dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor

(b) bugetare si/sau de angajament, persoana desemnata cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat, in scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnand acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viza se va anexa si un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a carui cerinta nu este indeplinita.

(c) Refuzul de viza, insotit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea. Termenul pentru pronuntarea (acordarea/refuzul vizei) va fi dat in timpul cel mai scurt, permis de durata efectiva a verificarilor necesare, astfel incat sa nu se afecteze desfasurarea in bune conditii si in termen a operatiunii al carei proiect se supune controlului financiar preventiv, dar fara a se depasi 3 (trei) zile lucratoare.

(d) Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare si/sau angajamentelor, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a conducatorului entitatii publice.

(e) Efectuarea pe propria raspundere a operatiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printrun act de decizie intern emis de conducatorul entitatii publice. O copie de pe actul de decizie intern va fi transmis persoanei care a refuzat viza si auditorului intern.

(f) Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice si dupa caz, organul ierarhic superior al entitatii publice, asupra operatiunilor refuzate si efectuate pe propria raspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de indata ce efectuarea operatiunii a fost dispusa, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie interna si de pe motivatia refuzului de viza. Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descarcare de gestiune sau ale altor controale ce intra in competenta sa.

Art.3. (a) Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnatura persoanei desemnate, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea institutiei publice, mentiunea-vizat control financiar preventiv, elementele de identificare — nume, prenume si data vizei (an, luna, zi), in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.119/1999 republicata, privind controlul intern si controlul financiar preventiv si a prevederilor cuprinse in Ordinul Administratiei Publice nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum si alte prevederi legale care reglementeaza aceasta activitate.

(b) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnata, necesitatea si oportunitatea operatiunilor inscrite in documente,

(c) Documentele ce contin operatiuni supuse C.F.P. propriu, nu pot fi aprobate exercitate data in prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor,

(d) Documentele care cuprind operatii supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de calm persoana desemnata si nu s-a cerut aprobarea efectuării de catre conducatorul institutiei, nu vor fi inregistrate in contabilitate, ci vor fi evidentiatae distinct. Se interzice emiterea de comenzi, incheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fard **semnatura.**

Art.4. Persoana ce exercita C.F.P. propriu raspunde de legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse in documentele prezentate la viza si informeaza periodic primarul asupra deficientelor privind intocmirea si prezentarea acestor documente.

Persoana in drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea in termenele si limitele angajamentelor bugetare aprobate, in privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de C.F.P. propriu. Dupa efectuarea controlului formal, persoana desemnata inregistreaza documentele in Registrul privind operatiunile prevazute la viza C.F.P. si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii si dupa caz al incadrării in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau angajament.

Art.5. In vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operatiuni se prezinta insotite de documentele justificative corespunzatoare de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

Art.6. In perioada in care persoana desemnata lipseste din unitate, acest control se va efectua de o alta persoana desemnata de primar.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoana nominalizata la art.1.

Art.8. Secretarul general al UAT Costișa comunica prezenta dispozitie institutiilor și persoanelor interesate.

**PRIMAR,
L.S. BERBECARIU DUMITRU-DOREL**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
BLANARU ANDREEA-ELENA**