

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**  
**pentru atribuirea contractelor de concesiune**

S-a organizat o consultare de piață: Nu

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:**

**COMUNA COSTIȘA, județul Neamț**

**1.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: COMUNA COSTIȘA		
Codul de identificare fiscală: 2612936		
Adresă: Satul COSTIȘA, strada Unirii, nr. 118, comuna Costișa, județul Neamț		
Localitate: Comuna Costișa	Cod poștal:617140	Țara: România
Persoana(e) de contact:	Telefon: 0233/260043	
E-mail:primaria@comunacostisa.ro	Fax: 0233/260043	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.comunacostisa.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

**1.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**1.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): *www.e-licitatie.ro*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: **14**

*Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat unul sau două termene- limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare:*

*Se va consulta secțiunea II. 1.4)*

Informații suplimentare pot fi obținute de la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și la sediul Primăriei comunei Costișa, satul Costișa, strada Unirii, nr. 118, comuna Costișa, județul Neamț, ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse în sistem offline.

*Note: Se va completa prin bifarea opțiunii corespunzătoare:*

- Punctul de contact de la care se pot obține alte informații;
- Punctul de contact de la care se poate obține documentația de atribuire;
- Locul unde se vor depune ofertele \*)

*\*) nu se va completa adresa și datele de contact ale AC procedura fiind ONLINE - se va completa corespunzător - SEAP*

#### **1.4) Tipul autorității contractante**

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): **unitate administrativ teritorială**

#### **1.5) Activitate principală**

- Servicii publice generale*
- Apărare*
- Ordine și siguranță publică*
- Mediu*
- Afaceri economice și financiare*
- Sănătate*
- Construcții și amenajări teritoriale*
- Protecție socială*
- Recreere, cultură și religie*
- Educație*
- Altele (precizați): servicii publice locale*

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da**  **nu**

## **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II. 1) Obiectul achiziției**

**II.1.1.) Titlu: Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Costișa, județ Neamț.**

*Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă:*

---

**II.1.2. Cod CPV principal: 85200000-1 Servicii veterinare (Rcv.2).**

*În funcție de obiectul contractului, se va completa cu unul din următoarele coduri:*

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
<b>Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Costișa, județ Neamț.</b>	<b>85200000-1</b>	<b>Servicii veterinare (Rev.2).</b>

### II. 1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	b) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Executare</b>	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.	
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	(Pentru categoriile de	
Executarea, prin orice	<input type="checkbox"/>	închiriere	<input type="checkbox"/>	servicii 1-27, consultați	
mijloace, a unei lucrări,		închiriere cu opțiune de	<input type="checkbox"/>	anexa II la Directiva	
conform cerințelor		cumpărare		2004/18/CE).	
specificate de		0 combinație între	<input type="checkbox"/>		
contractantă					

### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Contractul având ca obiect: **Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Costișa, județ Neamț, pe o perioadă de 5 ani.**

În conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare, este necesară organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 5 ani. Toți ofertanții interesați pot transmite cereri de clarificări cu 14 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor. A.C. va răspunde consolidat, o singură dată, cu minim 6 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

**valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 287.500 Monedă: RON**

### II. 1.6) Împărțire în loturi: nu

*(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)*

## II.2. Descriere

### II.2.1. Coduri CPV secundare: \_\_\_\_\_ (Rev.2)

*Se va completa după caz cu alte coduri CPV funcție de obiectul contractului/acordului-cadru*

### II.2.2. Locul de executare: Comuna Costișa

*Se va menționa locul principal de executare, acesta reprezentând amplasamentul lucrării.  
Comuna Costișa, jud. Neamț*

### II.2.3. Descrierea achiziției publice:

*(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul contractului care urmează să fie atribuit în cadrul prezentei proceduri este **"Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Costișa, județ Neamț "**, pentru o perioadă de 5 ani.

Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 5 ani. Toți ofertanții interesați pot transmite cereri de clarificări cu 14 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

A.C. va răspunde consolidat, o singură dată, cu minim 6 zile înainte termenului limită de depunere a ofertelor.

#### II.2.4. Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic** utilizând următoarele criterii obiective:

1. nivelul tarifelor de utilizare;
2. nivelul redevenței.

detaliat astfel :

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Valoarea /an</b>	<b>Componenta financiara</b>	<b>80%</b>
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare /an se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:		
$P(n) = (\text{Valoare minimă ofertată} / \text{Valoarea } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
<b>Nivelul propus al</b>	<b>Minim 5% din facturile încasate de</b>	<b>20%</b>
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Nivelul propus al redevenței" se acordă astfel: a) pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P_n = (\text{Redevența } n / \text{Redevența maximă}) \times 20$ Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evaluează Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor 1 și 2. Ofertele care prezintă o redevență mai mică de 5 %, din valoare facturilor încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi declarate neconforme		

#### II.2.5) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 60

*Se va completa durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.*

#### II.2.6. Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu

**excepția procedurilor deschise):** \_\_\_\_\_ *nu se completează*

Număr de operatori economici preconizat ..... *nu se completează*

sau Număr minim preconizat .....și, după caz, număr maxim ..... *nu se completează*

#### II.2.7. Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

**II.2.8. Informații privind opțiunile:** \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

### **II.2.9. Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: *nu se completează*

**II.2.10. Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene *Nu este cazul, Tip de finanțare: fonduri bugetare.***

**II.2.11. Informații suplimentare: *nu se completează***

### **II.3) Ajustarea prețului contractului conform clauzelor specificate în caietul de sarcini și în modelul contractului de concesiune**

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân al Comunei Costișa, ce se va putea realiza după 6 luni de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

Pentru primele 6 luni de contract tarifele sunt cele din oferta financiară câștigătoare, exprimată în lei;

Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza documentelor justificative înaintate de concesionar după 6 luni de contract și aprobate de Consiliul Local al comunei Costișa încheindu-se act adițional la contract.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1.) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

***Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016***

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: depunerea următoarelor documente:*

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;*
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz;*  
*În cazul în care în țara de origine sau (țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează (toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în*

*acest sens;*

- declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune de servicii;
- *alte documente edificatoare, după caz.*

### III. I.I.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

***Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:***

Ofertanții vor prezenta următoarele declarații și documente:

- formularul DUAE din documentația de atribuire;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **certificat de atestare fiscală**, eliberat de organul de administrare fiscală de pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat: în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune;
- declarație privind neîncadrarea în art. 164 , art. 165 și art.167 din Legea 98/2016;
- **certificat de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;
- **cazier judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- **certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Certificat eliberat on-line cu semnătură electronică); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută;
- **declarație de acceptare** a condițiilor contractuale și modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii însușit.

<b>III.1.2.) Capacitatea economică și financiară</b>	
<b>Informații și/sau nivel (uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p><i>Notă:</i>  Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară.</p>	
<b>III. 1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
<p><i>În cazul aplicării procedurii simplificate se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară</i></p>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p><i>Experiența similară:</i>  Ofertantul trebuie să fi încheiat un contract de servicii similare în ultimii 5 ani în valoare de cel puțin 287.500,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte (instrucțiuni în anexa nr. 11 la caietul de sarcini)</p>	<p><i>Se va depune în cadrul ofertei copie a contractului/contractelor de concesiune semnate, pe o perioadă ce nu poate depăși 5 ani anterior de la data depunerii ofertei, la valoarea de minim 287.500 lei (fie dintr-un contract sau cel mult 2 contracte</i></p>
<b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b>	
<b>Informații și/sau nivel (uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p><i>Notă:</i>  Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității</p>	
<b>III.1.4.) Reguli și criterii obiective de participare</b>	
<b>III.1.5.) Informații privind contractele rezervate</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.6.) Depozite valorice și garanții solicitate:</b>	
<b>III. 1.6.a) Garanție de participare</b>	
<p>Cuantumul garanției de participare este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de 1.141 Lei fără TVA (70 de câini /I an x815 lei/câine x 2%).</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției va fi de 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin plata la casieria autorității contractante sau virament bancar în contul .....deschis la Trezoreria Roman sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.</p>	
<b>III.1.6.b) Garanția contractuală:</b>	

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu UAT Comuna Costișa. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la

**III. 1.7.) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Se va completa după cum urmează:*

***Fonduri bugetare — Buget local***

**III.1.8.) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 4)*

### **III. 1.9. Legislația aplicabilă:**

- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-3, art. 5, art. 6, art. 8 al in. 2, art 9, art. 10, art. 11 alin. 2, art. 16 alin. 1;*
- *H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 73;*
- *O. U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art. 7<sup>A7</sup>, art.2 alin.4, art. 3, art. 4-art. 12 și ari. 13\*3;*
- *H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O. U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, ari. 1-art.3, ar 1.8, art. 12 și următoarele;*
- *O. U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor;*
- *Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;*
- *O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ari. 2 lit b), art. 12, ari. 13;*
- *O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Standarde O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;*

### **III .2.) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1. Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** nu se completează

**III.2.2. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

*Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_ (după caz)*

**III.2.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului \_\_\_\_\_ nu se completează

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1.) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

1.1.1) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline  Online

*Procedura de achiziție publică se va desfășura offline*

1.1.2) b) Tipul procedurii: Procedura simplificată ■

#### IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

*X Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

#### IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau

a dialogului: *nu se completează*

#### IV.1.4) Informații privind negocierea: *nu se completează*

#### IV.1.5) Informații despre licitația electronică:

IV.1.6) Se va organiza o licitație electronică  da  nu ■

IV.1.7) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului)  da  nu

### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură  da  nu

**Dacă da,**

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz):

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție:

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: *se completează la nivelul anunțului de participare simplificat*

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: \_\_\_\_\_ Data și ora locală *nu se completează*

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *română*

IV.2.5) Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) **RON**

**IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

**IV.3) Condiții de deschidere a ofertelor:**

Data de deschidere a ofertelor: \_\_\_\_\_

Locul de deschidere a ofertelor: \_\_\_\_\_

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

**IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Se va completa Propunerea Tehnică conform instrucțiunilor prevăzute în Anexa nr. 11. la caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se elaborează astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În propunerea tehnică ofertanții își vor prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare și funcționare a serviciului;
- utilajele/instalațiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

La oferta tehnică se vor anexa documente justificative privind:

- Deținerea autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- Deținerea unui spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare și deținerea unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar;
- Personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- Spațiu administrativ;
- 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- îngrijitori - minim 2 muncitori;
- Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- Persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- Un contract sau mai multe contracte similare încheiate în ultimii 5 ani, de valoare egală sau mai mare de 287.500 lei.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr. 1091/2006, cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro).

**IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare.**

Se va completa formularul de ofertă financiară - Anexa 8 și 8 a la caietul de sarcini.

Oferta comercială se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnică și va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur câine fără stăpân.

2. Valoarea redevenței care trebuie să fie minim 5 %

**Ofertele care vor avea un nivel al redevenței mai mic de 5% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi considerate neconforme potrivit legii.**

#### IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei \_\_\_\_\_

- Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei Costișa, Adresă: Satul Costișa, str. Unirii nr. 118, comuna Costișa, județul Neamț, până la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_.
- Numărul de exemplare în original: unu (1); Numărul de exemplare în copie: unu (1); Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1); Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o alta persoană, se va prezenta "Împuternicire de semnătură", pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului.
- Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta : Primăria Costișa, Adresă Satul Costișa, str. Unirii nr. 118, comuna Costișa, județul Neamț, până la data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_.
- Denumirea contractului pentru care se depune oferta: „ **Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Costișa, județul Neamț**, numărul de referință SEAP..... al anunțului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ORA ....."". Denumirea și adresa ofertantului.
- Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează:
  - plicul nr. 1 - Documente de calificare
  - plicul nr. 2 - Oferta tehnică
  - plicul nr. 3 - Oferta financiară
- Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va conține și un CD (pus separat în plic sigilat), cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă. Oferta va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:
  1. Scrisoare de înaintare.
  2. Garanția de participare. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### V.1.) Această achiziție este periodică

da  nu

*Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:*

### V.2.) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da  nu

Se va accepta facturarea electronică

da  nu

Se vor utiliza plățile electronice

da  nu

### V.3.) Informații suplimentare

*Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:*

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- În cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, comisia de evaluare se va întruni pentru a întocmi procesul-verbal de deschidere al ofertelor.

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant care a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a IV-a din Legea nr. 100/2016.

- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va publica în SEAP procesele verbale.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

- Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii.

- În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

• departajarea se va face exclusiv în funcție de **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

• în caz de egalitate a punctajelor departajarea ofertanților și stabilirea câștigătorului se va după cum urmează:

este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;

în situația în care și după aplicarea criteriului anterior (pct. 1), departajarea candidaților și stabilirea ofertantului câștigător se va face după numărul de personal propriu, angajat pe bază de contract individual de muncă, implicat în prestarea serviciilor.

### V.4.) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

<i>Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
<i>Localitate: București</i>	<i>Cod poștal: 030084</i>	<i>Țară: România</i>
<i>E-mail: office@cncs.ro</i>	<i>Telefon: 021.310.46.41</i>	
<i>Adresă Internet: wwwportal.cncs.</i>	<i>Fax: 021.310.46.42 /</i>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	

#### **V.5.) Procedura de contestare**

*Se va completa astfel:*

*Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor / instanța competentă / vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.  
Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016*

#### **V.6.) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de**

<i>Denumire oficială: Comuna Costișa</i>		
<i>Adresă Satul Costișa, str. Unirii nr. 118, comuna Costișa, județul Neamț</i>		
<i>Localitate: Costișa</i>	<i>Cod poștal: 617140</i>	<i>Țară: România</i>
<i>E-mail: <a href="mailto:primaria@comunacostisa.ro">primaria@comunacostisa.ro</a></i>	<i>Telefon: 0233/260043</i>	
<i>Adresă Internet (URL) www.comunacostisa.ro</i>	<i>Fax: 0233/260043</i>	