

## REGULAMENT

**privind Eliberarea / Vizarea anuală a Acordului/Autorizației pentru deschiderea exercițiului comercial Comerț / Prestari Servicii / Alimentație publică / Alte activități recreative și distractive, pentru agenții economici care desfășoară activități pe raza comunei Costișa**

Prezentul Regulament stabilește principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Baza legală:** Regulamentul este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000 (r)(a) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000; Legea nr. 61/1991 (r) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice; O.U.G nr. 44/2008 (a) privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; H.G. nr. 857/2011 (a) privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; Ordin nr. 976/1998 (a) pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației; Legea nr. 227/2015 (a) privind Codul fiscal; H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, în vigoare.

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu Anexele, stabilește procedura de eliberare/vizare anuală a Acordului/Autorizației pentru deschiderea exercițiului comercial, în zonele destinate folosinței publice și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în comuna Costișa.

Art.2. Orice activități de comerț/servicii/alimentație publică/alte activități recreative și distractive, se pot desfășura de către persoane fizice sau juridice care îndeplinesc următoarele condiții :

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Agenții economici își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Costișa își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Pentru unitățile comerciale cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

### **I. Procedura privind eliberarea/vizarea anuală a Acordului pentru deschiderea exercițiului comercial Comerț/Prestări servicii**

Art.3. (1) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă Acordului autorității administrației publice locale, cu respectarea Regulamentului propriu al acesteia și a planurilor de urbanism.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare .

Art.4. Acordul pentru deschiderea exercițiului comercial, se emite de către Primarul comunei Costișa, pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare, în care se desfășoară activitatea de comerț/servicii/alimentație publică, permanent sau sezonier, în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în baza unei documentații care să cuprindă avizele și acordurile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Regulament.

Art.5. (1) Pentru eliberarea acordului în vederea deschiderii exercițiului comercial comerț sau prestări servicii, SA / SRL / PFA / II / IF, solicitantul va depune următoarele documente:

- a. Cerere pentru deschiderea exercițiului comercial – formular tip – Anexa nr. 1;
- b. Actul constitutiv al SA / SRL / PFA / II / IF, (statut, contract de societate) sau certificate de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrul Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- c. Certificat de înregistrare conținând numărul de ordine din Registrul Comerțului;
- d. Anexa sau certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat;
- e. Dovada deținerii legale a spațiului;
- f. Dovada achitării tuturor obligațiilor la bugetul local;
- g. Dovada achitării serviciului de salubritate;
- h. *Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată (pentru unitățile care funcționează în intervalul orar 24,00 - 6,00) – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 3;*

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Costișa poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Primăria Comunei Costișa și de alte instituții abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

- i. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
- j. Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului pentru comerț /prestări servicii conform reglementărilor legale în vigoare ( conform Legii nr. 227/2015 (a) privind Codul fiscal, H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, în vigoare );

(2) Taxa pentru eliberarea Acordului în vederea deschiderii exercițiului comercial comerț/prestări servicii se stabilește în sumă de **150 lei** iar viza anuală a acestuia se stabilește în sumă de **100 lei**.

### **II. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurante și alte activități de servicii de alimentație cod CAEN – clasa 56**

Art.6. Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurante și alte activități de servicii de alimentație cod CAEN – clasa 56, solicitantul va depune următoarele documente:

- a. Cerere pentru deschiderea exercițiului comercial – formular tip – Anexa nr. 2 ;
- b. Actul constitutiv al SA / SRL / PFA / II / IF, (statut, contract de societate) sau certificate de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrul Comerțului în baza prevederilor O.U.G.

nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

c. Certificat de înregistrare conținând numărul de ordine din Registrul Comerțului;

d. Anexa sau certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru declarat;

e. Dovada deținerii legale a spațiului;

f. Dovada achitării tuturor obligațiilor la bugetul local;

g. Dovada achitării serviciului de salubritate ;

h. *Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată* (pentru unitățile care funcționează în intervalul orar **24,00 - 6,00**) – *formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 3;*

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Costișa poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Primăria Comunei Costișa și de alte instituții abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

i. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);

j. Dovada achitării taxei pentru emiterea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică.

(2) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilită astfel:

- pentru o suprafață aferentă activității, de până la 500 mp inclusiv – 200 lei;

- pentru o suprafață aferentă activității, mai mare de 500 mp – 400 lei;

- pentru unitățile de alimentație publică cu program de funcționare non-stop – 1.500 lei.

### **III. Reguli comune privind eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare pentru deschiderea activităților de comerț/servicii/alimentație publică/alte activități recreative și distractive**

Art.7. Taxa privind eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației pentru deschiderea exercițiului comercial comerț/prestari servicii/ alimentație publică/alte activități recreative și distractive va fi prevăzută și actualizată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Costișa privind impozitele și taxele locale aprobate anual.

Art.8. Acordul/Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de comerț/prestari servicii/alimentație publică/alte activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Costișa.

Art.9. Acordul/Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de comerț/prestari servicii/alimentație publică/alte activități recreative și distractive va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Costișa și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.10. Acordul/Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de comerț/prestari servicii/alimentație publică/alte activități recreative și distractive va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.11. Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art.12. Taxa pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de comerț/prestari servicii/alimentație publică/alte activități recreative și distractive se plătește la casieria Primăriei comunei Costișa, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului/autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.14. (1) Taxa pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(2) Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului contabilitate, financiar, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Costișa.

Art.15. Agentul economic va avea obligația de a respecta prevederile înscrise în legislația muncii, a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, normelor PSI și protecția mediului.

Art.16. (1) Modificările la acordul/autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord sau a altei autorizații de funcționare.

Art.17. (1) În cazul deteriorării acordului/autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului/autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia/acesteia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.18. (1) Acordul/Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea reprezentanților Primăriei Comunei Costișa sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Costișa la propunerea organului constatator.

#### **IV. SANCTIUNI**

Art.19. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează potrivit prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- a) desfășurarea activităților de comerț/servicii/alimentație publică/alte activități recreative și distractive, fără a deține Acord/Autorizație de funcționare;
- b) nevizarea Acordului/Autorizației de funcționare în termenul legal.

Art.20. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanții Primarului Comunei Costișa și împuterniciții acestuia, precum și de alte organe abilitate în acest sens.

Art.21. Contravențiilor prevăzute la prezentul capitol, li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.22. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.23. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Costișa emisă în condițiile art. 19 din prezentul regulament, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

#### **V. Anexe**

Se aprobă utilizarea următoarelor formulare care fac parte din prezentul Regulament.

**Anexa nr. 1** – Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare

**Anexa nr. 2** – Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare

**Anexa nr. 3** – Formular sub semnătură privată

**Anexa nr. 4** – Acord de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial

**Anexa nr. 5** – Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică