



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA COSTIȘA
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

Privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport scolar pentru elevii din comuna Costișa, jud. Neamț

Consiliul Local Costișa, județul Neamț;

Analizând expunerea de motive nr. 19713/11.09.2020 prezentate de Primarul comunei Costișa, dl Berbecariu Dumitru-Dorel, prin care arată necesitatea aprobării Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului scolar;

Luând act de adresa nr. /10.2023 a Școlii Gimnaziale Costișa, prin care se comunica lista elevilor navetisti traseul și programul pentru transportul elevilor navetisti;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice precum și a Legii nr. 1/2001- legea educației naționale, precum și a Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit.a), art.139, art. 196 alin (1) lit. a, și art.197 din OUG. Nr. 57/20219 — privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport scolar, conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Regulamentul descris in anexa nr. 1 a prezentei hotarari, va fi insusit si aprobat in Consiliul de Administratie al Școlii Gimnaziale Costișa.

Art.3. Secretarul general al comunei Costișa va comunica prezenta hotarare persoanelor, institutiilor si autoritatilor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
L.S. MITREA GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
BLANARU ANDREEA-ELENA**

Nr. 55 din 12.10.2023

Regulament-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport scolar

DISPOZITII GENERALE

Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport scolar se fundamenteaza pe urmatoarele acte normative:

- a) Legea 1/10.01.2011- Legea Educatiei Nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- c) O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei — cadru de organizare si desfasurare a competitilor scolare si a Regulamentului de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor educative, scolare si extraşcolare;
- d) O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar;
- e) Legea 92/10.04.2007 — Legea serviciilor de transport public local;
- f) Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- g) Ordonanta Guvernului nr. 27/ 2011 — privind transporturile rutiere, cu completarile si modificarile ulterioare.
- h) Ordin nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin OG 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completarile si modificarile ulterioare.
- i) Ordin nr.1260/1390 din 2013 al ministerului transporturilor si al ministrului sanatatii pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicala si psihologica a personalului cu atributii in siguranta transporturilor si periodicitatea examinarii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- j) Ordin Nr. 761 din 21 decembrie 1999 privind desemnarea, pregatirea si atestarea profesionala a persoanelor care conduc permanent si efectiv activitati de transport rutier, cu modificarile si completarile ulterioare.
- k) Ordonanta Nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele si perioadele de odihna ale conducatorilor auto si utilizarea aparatelor de inregistrare a activitatii acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
- l) OUG nr. 195/ 2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata.
- m) HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- n) Ordonanta de Urgenta nr. 58/ 2014 privind stabilirea unor masuri financiare si pentru modificarea unor acte normative.
- o) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Prezentul Regulament stabileste conditiile generale in care poate fi utilizat microbuzul de transport al prescolarilor si elevilor la nivelul comunei Costișa. In cazul in care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I - SCOPUL

Art. 1.

Scopul principal al utilizarii mijloacelor de transport scolar, este transportul dus-intors al prescolarilor si elevilor, intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-intors al prescolarilor si elevilor, intre localitatile din comuna Costișa si Școala Gimnaziala Costișa, in care isi desfasoara cursurile, este gratuit.

Art. 2

Alte scopuri de utilizare pentru activitati specific educationale sunt:

- a) transportul elevilor Școlii Gimnaziale Costișa cu ocazia manifestarilor culturale, a olimpiadelor si concursurilor scolare pe discipline prevazute in calendarele de activitati ale Ministerului Educatiei si Cercetării Stiintifice si alte activitati si concursuri pentru elevi;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare bilaterale nationale și internationale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale scolare si extrascolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unitatii scolare respective si a angajatilor la conferinte, intalniri de lucru, consfatuiri si/ sau alte activitati care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fara a perturba sub nicio forma transportul elevilor la scoala si spre domiciliul acestora;
- f) transportul manualelor de la depozitul Inspectoratului Scolar Judetean Neamt la Școala Gimnaziala Costișa, al rechizitelor pentru copii si al altor materiale primite de la M.E.C.S, fara a perturba sub nici o forma transportul prescolarilor gi elevilor la scoala si spre domiciliul acestora.

Art. 3

Pentru folosirea mijlocului de transport scolar in scopurile prevazute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Costișa, aviz care se obtine in urma intocmirii de catre directorul unitatii de invatamant/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ in acest sens.

Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport scolar in scopurile prevazute la art. 2 cad in sarcina unitatii de invatamant si trebuiesc prevazute ca atare in bugetul unitatii scolare.

Art. 4

- a) Utilizarea microbuzelor scolare pentru transportul prescolarilor si elevilor dus- intors intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile este permisa doar daca acestea indeplinesc toate conditiile legale (se afla in stare tehnica corespunzătoare, sunt dotate conform legislatiei in vigoare, unitatea posedă certificat de transport in cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum si asigurarea RCA
- b) Cheltuielile implicate de indeplinirea condifiilor prevazute la aliniatul a) cad in sarcina consiliilor locale si trebuiesc prevazute ca atare in bugetul local.

Art. 5

In sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc urmiatorii termeni:

- a) cadru didactic insotitor - cadrul didactic, desemnat de catre consiliul de administratie al scolii pentru a insoti scolarii mici transportati la cursuri din localitatea de domiciliu in localitatea unde urmeaza cursurile si care raspunde de siguranta elevilor;

b) coordonator de grup - persoana desemnata a insoti grupurile transportate cu microbuzul scolar in situatiile prevazute la art. 2.

Necesitatea clarificarii acestor termeni survine ca urmare a faptului ca, atentia nu poate fi distribuita suficient de distributiv/ eficient de catre conducatorul auto la alti factori perturbatori in timpul mersului/ stationarii, decat la cei care din strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice si nu numai.

Art. 6

Cadrul didactic insotitor/ coordonatorul de grup va intocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu intors. Nu se vor centraliza pe aceeasi fisa drumul dus-intors.

Art. 7

Directorul unitatii de invatamant creeaza conditii pentru instruirea trimestriala a elevilor si a persoanelor propuse pentru insotirea elevilor, in legatura cu securitatea transportului.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul in microbuz pe perioada deplasarii. Instructajul este facut sub semnatura de catre cadrul didactic insotitor/ coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligati sa ocupe locurile stabilite in timpul deplasarii, sa aiba un comportament si un limbaj civilizatat si sa nu distruga bunurile din mijlocul de transport.

CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 8

Pentru mijloacele de transport scolar conducerea unitatii de invatamant este cea care stabileste orarul de functionare, traseul, numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de curse efectuate zilnic, pana la data de 30 septembrie a anului scolar curent.

Art. 9

La stabilirea orarului de functionare se vor avea in vedere:

1. orele de incepere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseelor.
3. starea drumurilor
4. conditiile meteo in functie de anotimp
5. numarul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influenta orarul de functionare. in cazuri bine justificate se solicita printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului scolar general pentru decalarea orelor de incepere a cursurilor.

Art. 10

a) Traseul cu statiile de imbarcare si debarcare ale prescolarilor si elevilor va fi discutat in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Costișa si propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Costișa.

b) Statiile de imbarcare-debarcare precum si orele de imbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducatorului (dus si intors).

c) imbarcarea — debarcarea prescolarilor si elevilor se va realiza doar in statiile special stabilite in acest sens. Pentru imbarcarea— debarcarea prescolarilor si elevilor in alte locuri decat cele stabilite si pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi raspunzator direct conducatorul auto si persoana care decide acest lucru.

d) in cazul transportului scolarilor mici, acestia vor fi obligatoriu insofiti pe intreaga durata a deplasarii de catre un cadru didactic numit prin decizie a directorului in acest sens. Se recomanda asigurarea prezenței unui cadru didactic pe intreaga durată a deplasarii indiferent de varsta elevilor, in scopul supravegherii acestora si asigurarii conditiilor de securitate.

Art. 11

Numarul de elevi transportati intr-o cursa nu poate depasi numarul locurilor. Numarul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al Comunei Costișa, tinand cont de numarul total al elevilor ce trebuie transportati.

Art. 12

- a) Microbuzul scolar nu poate efectua transport public de persoane la terte persoane sau unitati.
- b) Se interzice cu desavarsire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajati ai unitatii/unitatilor de invatmant/ administratiei publice locale deservite de microbuzul scolar.
- c) Raspunderea disciplinara pentru incalcarea prevederilor acestui articol apartine conducatorului mijlocului de transport si poate conduce in functie de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.

Art. 13

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducatorului auto cu microbuzul scolar pe traseele stabilite o are conducerea Primariei Comunei Costisa, detinatoare a microbuzului, respectandu-se cu strictete regulamentul de transport persoane intern.

Art. 14

Conducatorul auto sau persoanele propuse ca insotitori au obligatia si completeze un tabel nominal cu elevii transportati, la fiecare curs, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unitatii scolare.

Art. 15

Conducerea unitatii scolare trebuie si detina o evidenta clara a persoanelor care insotesc elevii, intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile, pe zile si curse.

Art. 16

In cazul activitatilor precizate la art. 2, persoana care trebuie sa detina o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art. 17

Conducerea Primariei Costișa va stabili locatia parcarii microbuzului scolar si va lua masuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III- CONDUCATORUL AUTO

Art. 18

Concursul pentru ocuparea postului de conductor auto al microbuzului scolar se face de catre aparatul de specialitate al Primarului Comunei Costișa, care face toate demersurile legale in acest sens.

Art. 19

- a) Bibliografia, datele de desfasurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs etc. vor fi afisate in mod obligatoriu la sediul Primariei Comunei Costisa, in conformitate cu prevederile legale.
- b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie si vor cuprinde obligatoriu intrebari din:

- Codul rutier, completat si actualizat la data concursului;
- conduita preventiva in circulatia rutiera;
- masuri de prim ajutor in caz de accidente;
- timpii de conducere si odihna;
- reguli de transport in traficul national si international - persoane.

Art. 20

In cazul in care niciun candidat nu obtine punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizeaza concursul la o data ulterioara cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 21

In perioada in care conducatorul auto nu efectueaza transport cu elevii, acesta va fi la dispozitia Primariei Comunei Costisa, prestand alte activitati specifice, prevazute in fisa postului.

Art. 22

Ocuparea posturilor de conducatori auto se face cu respectarea legislatie in vigoare.

Art. 23

Salarizarea conducatorilor auto se va face conform legilor in vigoare, in functie de vechime, categorie etc. Fisa postului de conducator auto va cuprinde obligatoriu cel putin prevederile prezentului regulament referitoare la conducatorul auto.

Art. 24

Programul de lucru al conducatorului auto se va stabili de catre angajator conform legislatiei in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 25

Conducatorul auto va avea in permanenta asupra sa, in timpul cat conduce microbuzul scolar, toate documentele solicitate de legislatia in vigoare. Raspunderea pentru integritatea, existenta si pastrarea tuturor documentelor o are conducatorul auto al microbuzului scolar.

Art. 26

Responsabilitati si sarcini ale conducatorului auto:

- respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;
- inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce;
- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului;
- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni/ nereguli ale autovehiculului si isi anunt& imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defectiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circula fara ca aparatul tahograf/ contorul de inregistrare a numarului de kilometri parcursi sa fie in functiune;
- mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului avut in primire;
- face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare si incalzire a microbuzului etc.)

- parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilite prin foaia de parcurs, respectand regulile de parcare;
- pastreaza certificatul de inmatriculare, copia conforma a licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere, organelor de control;
- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizat in relatiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- va avea o tinuta decenta, corespunzatoare unui conducător auto
- respecta regulamentul de ordine interioara al institutiei;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunica imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- are obligatia sa nu schimbe pozitia autovehiculului implicat in accident, pana la sosirea organelor politiei si sa asigure pastrarea urmelor la locul accidentului, daca acesta a avut ca rezultat moartea, vatamarea integritatii corporale sau a sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul constituie infractiune sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni;
- sa se prezinte la examinarea medicala si psihologica atunci cand este trimis de conducerea administratiei publice locale;
- respecta si indeplineste cu strictete normele PSI si protectia muncii;

CAPITOLUL IV- PARTICIPAREA LA ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

Art. 27

- a) Transportul de elevi efectuat pentru activitati specificate la art. 2 se supune normelor prevazute de prezentul Regulament si in legislatia in vigoare.
- b) Este interzisa cu desavarsire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului scolar, ca urmare a desfasurarii activitatilor specificate la art. 2.
- c) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitatile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regula, in afara orelor de curs sau in vacante.

Art. 28

Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitatile deservite de către microbuz se va face doar dupa aprobarea memoriului justificativ de catre Primarul Comunei Costișa, sau imputernicitii acestuia, dupa ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament si de siguranta pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 29

- a) Participarea echipajelor de elevi la activitati organizate de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice, sau a altor institutii publice sau private, aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea scolara (parteneriate, colaborari, competitii, seminarii etc.), se face, dupa caz, in urma unei invitatii oficiale scrise din partea acestor parteneri.
- b) Invitatiea va fi facuta pe numele unitatii scolare respective si va contine:
 - denumirea organizatorului;
 - activitatile care se vor desfasura (competitia, parteneriatul)
 - perioada de desfasurare;

- locatia activitatilor;
- program de desfasurare.

c) Directorul si consiliul de administratie al unitatii scolare trebuie sa aprobe participarea la actiunea respectiva.

Art. 30

Directorul unitatii scolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegatilor (conducitorului de grup) in cazul participarii grupurilor de elevi la activitatile specificate.

Art. 31

Pe toata durata efectuarii deplasarii, conducatorii de grup vor fi direct raspunzatori de buna desfasurare a deplasarii, de integritatea fizica a elevilor, precum si de respectarea programului si a conditiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.

Art. 32

a) in functie de durata si lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea conditiilor legale privind numarul conducatorilor auto si a timpilor de repaus.

b) Conducerea Primariei Comunei Costisa va lua masuri pentru asigurarea pe perioada deplasarii a numarului de conducatori auto necesari conform prevederilor legale, in masura in care permite dimensionarea structurilor functionale (organigrama si stat de functii).

Art. 33

Primaria Comunei Costisa, detinatoare de microbuz de transport al elevilor va intocmi si pastra un dosar complet cu toate activitatile efectuate cu microbuzul scolar, separat fata de activitatile zilnice cu transportul prescolarilor si elevilor la scoala si invers.

Art. 34

a) Pentru transportul elevilor la activitatile prevazute la art. 2, vor fi respectate cu strictete prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei — cadru de organizare si desfasurare a competitiei scolare si ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Conditiei de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, adaptate la situatia specifica.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitatile prevazute la art. 2, obtinerea avizului primarului Comunei Costisa se face in urma prezentarii unui dosar care va conține:

- o adresa din partea unitatii scolare privitoare la efectuarea deplasarii care va cuprinde: justificarea deplasarii, durata deplasarii, traseul, numarul de participanti, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) si faptul ca aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toata perioada efectuarii deplasarii;
- un tabel nominal cu profesorii transportati, vizat de catre directorul unitatii scolare;

CAPITOLUL V- CHELTUIELI

Art. 35

a) Cheltuielile cu utilizarea si intretinerea microbuzelor de transport scolar se estimeaza luand in considerare:

- numarul rutelor zilnice si rutele aprobate;
- starea tehnica a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducatorului auto

b) Cheltuielile suportate de catre Primaria Comunei Costisa pe componenta microbuz scolar sunt:

- cheltuieli de intretinere si asigurari auto
- cheltuieli pentru obtinerea autorizatiilor si licentelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizatii necesare bunei functionari a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducatorului auto
- cheltuieli privind parcarea si securitatea microbuzului scolar pe perioada parcarii

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget prezentat Consiliului Local la inceputul fiecarui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificari de buget). Dupa aprobarea bugetului de catre Consiliul Local, executia bugetului revine Primariei Comunei Costisa.

Art. 36

Nu se vor percepe sub nicio forma taxe de la elevi sau de la unitatile scolare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la scoala si de la scoala in localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

Art. 37

Orice modificare ce se doreste a fi adusa microbuzului trebuie aprobata in prealabil de catre Consiliul Local al Comunei Costisa si apoi va fi obligatoriu omologata de catre Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art. 38

Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de parintii elevului care a comis aceasta fapta.

Art. 39

Prezentul regulament intra in vigoare odata cu aprobarea sa de catre Consiliul Local al Comunei Costisa si va fi adus la cunostinta tuturor persoanelor si institutiilor interesate.

Art. 40

Publicarea se va face pe site-ul primariei <http://www.comunacostisa.ro>, iar un exemplar din prezentul regulament va fi la soferul microbuzului scolar.