

Anexă la HCL nr.65/2023

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE**  
al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul  
Comunei Costișa, județul Neamț

**PRIMĂRIA COMUNEI COSTIȘA  
2023**

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costișa, județul Neamț este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**Art.2.** Compartimentul de Asistență Socială are sediul în comuna Costișa, județul Neamț, în incinta primăriei.

**Art.3.** Structura organizatorică a Compartimentului precum și numărul maxim de posturi sunt cele prevăzute în organigrama și statul de funcții aprobate prin HCL nr. 23/2022, care fac parte din prezentul regulament.

## **CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI FUNCȚIILE COMPARTIMENTULUI**

**Art.4.** Obiectul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Costișa îl constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

**A. SERVICIILE SOCIALE CU CARACTER PRIMAR** constau în:

- Activități de identificare a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup;
- Activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;
- Măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- Măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Activități și servicii de consiliere;

- Măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;

- Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

**B. SERVICIILE SOCIALE SPECIALIZATE**, se asigură în parteneriat cu structurile de specialitate de la nivel județean, alte servicii publice specializate la nivel județean sau local și furnizori privați de servicii sociale. Acestea au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, constând în:

- Recuperare și reabilitare;

- Suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;

- Asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;

- Asistență și suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie;

- Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

**Art.5.** În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

**a) de realizare a diagnozei sociale** la nivelul comunei Costișa, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

**b) de coordonare** a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

**c) de strategie**, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

**d) de comunicare și colaborare** cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

**e) de promovare** a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

### **CAPITOLUL III PRINCIPIILE ȘI VALORILE COMPARTIMENTULUI**

**Art.6.** Compartimentul de asistență socială are responsabilitatea creării și menținerii serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei, mediul propriu de viață familial și comunitar.

**Art.7.** Principiile care stau la baza acordării serviciilor/beneficiilor de asistență socială sunt:

(1) În vederea garantării accesului egal la drepturile prevăzute de legislația în vigoare, sistemul de asistență socială se întemeiază pe următoarele **principii generale**:

a) universalitatea, potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege;

b) respectarea demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;

c) solidaritatea socială, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;

d) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege, cooperează în vederea acordării serviciilor sociale;

e) subsidiaritatea, potrivit căruia, în situația în care persoana sau familia, nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

f) participarea beneficiarilor, potrivit căruia beneficiarii măsurilor și acțiunilor de asistență socială contribuie activ la procesul de decizie și de acordare a acestora;

g) transparența, potrivit căruia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

h) nediscriminarea, potrivit căruia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu, care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

(2) În vederea garantării accesului egal la drepturile prevăzute de legislația în vigoare, sistemul de asistență socială se întemeiază pe următoarele **principii specifice**:

a) respectarea drepturilor și a demnității omului;

b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;

c) asigurarea dreptului de a alege;

- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) orientarea pe rezultate;
- i) îmbunătățirea continuă a calității;
- j) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FINANȚAREA COMPARTIMENTULUI**

**Art.8.** (1) – Structura organizatorică și numărul de posturi aferent compartimentului de Asistență Socială se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) – Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de Asistență Socială, pe baza prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 797 / 2017.

(3) – Atribuțiile compartimentului de Asistență Socială se completează și cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.9.** (1) Structura de personal pentru asigurarea funcționării compartimentului de Asistență Socială la nivelul comunei Costișa, este următoarea:

a) un post, funcție publică, inspector, clasa I, grad profesional superior, ocupat, persoană cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, care asigură evidența persoanelor care au nevoie de ajutor social, a documentațiilor privind aplicarea legilor pentru persoanele cu grad de invaliditate, precum și îndeplinirea tuturor activităților cu caracter social din cadrul instituției publice;

b) un post, funcție publică, inspector, clasa I, grad profesional principal, ocupat, persoană cu atribuții în monitorizarea și analizarea situațiilor copiilor și familiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante.

(2) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în compartimentul asistență socială, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social cu modificările ulterioare și a prevederilor art.4 din HG nr. 797/2017.

(3) Primăria comunei Costișa va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**Art.10.** (1) – Finanțarea compartimentului Asistență Socială din cadrul UAT Costișa se asigură din bugetul local.

(2) – Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

**Art.11.** Compartimentul de Asistență Socială din cadrul UAT Costișa, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, va colabora în toată activitatea sa cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costișa.

**Art.12.** Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă prin hotărâre, de către consiliul local al comunei, la propunerea primarului.

**Art.13.** Angajarea personalului se face de către primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului, organizat în condițiile legii.

**Art.14.** Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

**Art.15.** Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de către personalul de conducere din aparatul de specialitate al primarului comunei Costișa, potrivit organigramei.

## **CAPITOLUL V ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI**

**Art.16. (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:**

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:**

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

#### **Art.17. (1) În domeniul protecției copilului**

1) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

2) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

3) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

4) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;



5) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

6) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

7) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

8) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

9) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

10) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

11) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție special;

12) identifică copii aflați în dificultate de pe teritoriul comunei și stabilește măsurile de protecție ale acestora;

13) întocmește raportul privitor la Ancheta psiho-socială a copilului aflat în dificultate și propune comisiei stabilirea unor măsuri de protecție, sau după caz, a unor măsuri educative pentru copil;

14) acordă copilului capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului său la libera exprimare a copilului;

15) Sesizează instanța judecătorească competentă pentru declararea judecătorească a abandonului de copil în condițiile legii;

16) acordă asistență și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament sau încredințare copii pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;

17) acordă asistență și sprijin părinților copilului aflat în dificultate, pentru a pregăti revenirea acestuia în mediul său familial;

18) supraveghează familiile și persoanele care au primit în încredințare copii pe toată durata acestei măsuri și părinții copilului aflat în dificultate, după revenirea acestora în mediul lor familial;

19) pregătește integrarea acestuia sau reintegrarea copilului în familia sa naturală, într-o familie substitutive temporară sau în familia adoptivă, după caz, inclusiv prin asigurarea unor spații amenajate și a mijloacelor necesare pentru contactul personal și nemijlocit al copilului cu părinții săi;

20) verifică și reevaluează cel puțin o dată la trei luni împrejurările legate de plasamentul sau încadrarea copilului și propune comisiei, după caz, menținerea măsurii de protecție stabilite, modificarea sau revocarea acesteia;

21) asigură măsurile necesare pentru protecția, în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusive pentru plasamentul copilului în regim de urgență;

22) întocmește anchetele sociale și le înaintează către instituțiile care le solicită;

23) identifică, evaluează și face propuneri privind acordarea unui sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere și asigură consiliere;

24) face propuneri pentru ajutorarea familiilor cu problem socio-economice, cu venituri de subzistență;

25) întocmește anchetele sociale privind situația material și morală a familiilor vulnerabile;

26) întocmește caracterizări la solicitarea cetățenilor și diferitelor organe și instituții.

## **(2) În domeniul protecției sociale a persoanelor majore cu handicap**

1) Întocmește anchete sociale pentru persoanele cu handicap;

2) Întocmește anchete sociale pentru internarea în centrele de asistență socială și îngrijire (cămine pentru persoane vârstnice) sau centre de recuperare (bolnavi psihici);

3) Oferă asistență persoanelor cu handicap pentru întocmirea documentației necesare obținerii unui grad de invaliditate și a drepturilor conexe;

4) Redactează dispozițiile privind instituirea curatei și referatele de anchetă socială în acest scop;

5) Întocmește anchete sociale pentru verificarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

6) Întocmește anchete sociale solicitate de diverse autorități sau persoane, pentru ajutoare materiale diverse cum ar fi: ajutoare bănești, combustibili, ajutoare de urgență, în vederea inhumării persoanelor fără aparținători; ;

7) Monitorizează activitatea însoțitorilor persoanelor cu handicap și întocmește periodic rapoarte de activitate privind aspectele constatate.

În vederea obținerii prestațiilor sociale (alocații de stat, alocații pentru copii nou-născuți, alocații complementare și de susținere pentru familiile monoparentale, ajutor

pentru consituirea familiei, etc.):

**a. alocații de stat :**

- Preia cererile și întocmește dosarele pentru acordarea alocațiilor de stat;
- ține evidența în registre speciale a cererilor de acordare a alocațiilor de stat;
- întocmește și trimite lunar la AJPIS Neamț borderoul pentru alocațiile acordate, însoțit de cererile titularilor;

**b. alocații de susținere a familiei**

- preia actele și întocmește dosarele în vederea obținerii acestor alocații;
- efectuează anchetele sociale pentru obținerea acestor alocații;
- redactează dispozițiile primarului privind acordarea, modificarea, respingerea și încetarea alocațiilor menționate anterior;
- întocmește și comunică lunar borderoul, împreună cu cererile și dispozițiile primarului, la AJPIS Neamț;
- înregistrează dosarele de alocații complementare și de susținere în registrele speciale ținute în acest scop;

**c. în vederea obținerii ajutorului social (venitul minim garantat):**

- preia cererile, actele doveditoare și verifică legalitatea acestora;
- efectuează anchete sociale pentru acordarea acestui ajutor;
- ține evidența în registrul special al cererilor pentru acordarea ajutorului social;
- redactează dispoziții privind acordarea, modificarea, respingerea, suspendarea, recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor social sau încetarea acestui ajutor;
- comunică lunar la AJPIS Neamț raportul statistic privind acordarea acestui ajutor;
- ține evidența lucrărilor efectuate de către beneficiarii acestui ajutor și întocmește lunar situația acestora.

**d. în domeniul finanțării asistenței sociale:**

- elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;
- pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la prestațiile și serviciile de asistență socială;
- comunică AJPIS Neamț numărul de beneficiari de asistență socială și sumele cheltuite cu această destinație, potrivit prevederilor legislației în vigoare, precum și altor autorități centrale cu competențe în implementarea strategiilor din domeniul asistenței sociale;

**e. (1) în vederea obținerii ajutorului financiar:**

- preia cererile, actele doveditoare și verifică legalitatea acestora;
- efectuează anchete sociale pentru acordarea acestui ajutor;
- redactează dispoziții privind acordarea acestui ajutor;

#### **e. (2) criteriile de acordare a ajutorului financiar:**

- persoanele care nu intră sub incidența prevederilor Legii 416/2001 și care nu au venituri permanente, sau care au venituri sub limita subzistenței, care au afecțiuni de sănătate (se află în imposibilitatea de a putea efectua cheltuieli vitale de strictă necesitate, cheltuieli ce depășesc bugetul propriu al familiei și a căror neefectuare urgentă ar putea duce la pierderea/înrautățirea stării de sănătate), ajutoarele acordându-se persoanelor și reprezentanților legali a acestora;

- situația familiilor nevoiașe care nu își permit susținerea materială ce este necesară pentru începerea unui an școlar de către copiii din cadrul acestor familii;

- situația persoanelor singure care nu își pot permite efectuarea unor cheltuieli necesare asigurării unui necesar de existență și a căror nivel de trai se află sub nivelul minim de existență (persoane care nu beneficiază de o locuință proprie și sunt găzduite în locuințe degradate, situația punând în pericol viața locatarilor);

- situația familiilor în cadrul cărora a survenit un deces și sunt în imposibilitatea de a susține cheltuielile de înmormântare (persoana decedată care nu beneficiază de venit minim garantat și care nu este inclusă în sistemul de asigurări sociale);

- alte situații care vor necesita intervenția autorității administrației publice locale care nu sunt prevăzute;

#### **f. indemnizații creștere copil până la 2 ani, respectiv 3 ani/ stimulent:**

- preia cererile și întocmește dosarele pentru acordarea beneficiului;

- ține evidența în registre speciale a cererilor de acordare a indemnizației/stimulentului;

- întocmește și trimite lunar la AJPIS Neamț borderoul pentru acordarea beneficiului acordat însoțit de cererile titularilor și documentele aferente.

**Art.18** (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații:

- obiectivul general și obiectivele specifice,

- planul de implementare a strategiei,

- responsabilități și termene de realizare,

- sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

**Art.19** (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului Neamț, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul comunei se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

## CAPITOLUL VI OBLIGAȚIILE COMPARTIMENTULUI

### *Secțiunea 1 – Obligații privind asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale*

#### **Art.20.** (1)

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

### *Secțiunea a 2 – a – Obligații în administrarea și acordarea de servicii sociale*

**Art.21.** a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, dereprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la [art. 46 din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

### ***Secțiunea a 3-a –***

#### ***Obligații privind prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială***

**Art.22.** a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de

asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia.

#### ***Secțiunea a 4-a – Obligații destinate prevenirii și combaterii violenței domestice***

**Art.23.** Serviciile sociale acordate de Compartimentul asistență socială destinate prevenirii și combaterii violenței domestice au drept obiectiv reabilitarea și reinsertia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor, acestea pot fi:

- centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice;
- centre de recuperare pentru victimele violenței domestice;
- locuințe protejate;
- centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației;
- centre de zi.

#### ***Secțiunea a 5-a – Obligații destinate persoanelor cu dizabilități***

**Art.24.** (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;



- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupraserviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

#### ***Secțiunea a 6-a – Obligații destinate persoanelor vârstnice***

**Art.25.** a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

#### ***Secțiunea a 7-a – Obligații destinate protecției și promovării drepturilor copilului***

**Art.26.** (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.27.** Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul Regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al comunei Costișa, județul Neamț, la propunerea primarului comunei, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

**PRIMAR,  
BERBECARIU  
DUMITRU-  
DOREL**